

Regulamin Hotelu

§1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując powyższych czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Pałacu Pawłowice.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji hotelowej, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie Hotelu www.palacpawlowice.pl

§2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do 12.00 następnego dnia.
3. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa terminu wynajmu pokoju. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Niezgłoszenie chęci przedłużenia pobytu i pozostawienie rzeczy w pokoju później niż do godz. 12:00, traktowane jest jako automatyczne naliczenie następnej doby. Opłata za dodatkowy okres pobytu zostanie naliczona w oparciu o ceny obowiązujące w dniu przedłużenia.

§3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości oraz wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
3. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do 22.00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
5. Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do Hotelu (z góry)
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonany zadatek w wysokości 20% wartości w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji. Pałac Pawłowice zastrzega sobie prawo zwiększenia wysokości zadatku w przypadku konkretnej oferty.
7. W przypadku rezygnacji z pobytu prosimy o złożenie jej na piśmie lub mailowo info@palacpawlowice.pl nie później niż 14 dni przed przyjazdem, w przeciwnym razie całość wpłaconego zadatku nie podlega zwrotowi (podstawa prawna: Kodeks Cywilny art. 394)

8. W celu anulowania lub zmiany dokonanej rezerwacji należy skontaktować się z recepcją hotelu: mailowo: info@palacpawlowice.pl
9. Zmiana terminu dokonanej rezerwacji jest bezpłatna jeżeli została zgłoszona co najmniej 2 dni przed planowanym przyjazdem (w przypadku pakietów pobytowych obejmujących udział w imprezach biletowanych powyższy okres wynosi 14 dni).
10. Anulacja rezerwacji jest bezpłatna jeżeli została zgłoszona co najmniej 7 dni przed planowanym przyjazdem – hotel nie obciąży Gościa kosztami rezerwacji, a wpłacone środki będą zwrócone na to samo konto bankowe, z którego wyszedł przelew. Hotel zastrzega sobie prawo braku zwrotu zaliczki w przypadku pełnego obłożenia (w przypadku pakietów pobytowych obejmujących udział w imprezach biletowanych okres anulacji wynosi 30 dni przed planowanym przyjazdem).
11. W przypadku anulacji rezerwacji po terminie wskazanym w punkcie lub w przypadku nie pojawienia się Gościa w hotelu – hotel obciąży Gościa kosztami pierwszej doby za zarezerwowany pokój (lub pokoje).
12. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

§4 USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
2. Hotel obowiązany jest zapewnić:
 - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gości;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu;
 - śniadanie podawane w formie szwedzkiego stołu w godzinach od 8:00 – 10:00;
 - sprzątnięcie pokoju na prośbę gościa i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie
3. Na życzenie Gości hotel świadczy nieodpłatnie dodatkowe usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
 - budzenie o wyznaczonej godzinie;
 - udostępnienie w wyznaczonym miejscu żelazka oraz deski do prasowania;

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
5. Osoby wynajmujące pokój ponoszą odpowiedzialność materialną za zagubienie klucza do pokoju hotelowego. W przypadku zagubienia klucza osoby te zostaną obciążone kwotą 50,00 zł. Klucz hotelowy można pozostawiać w Recepcji przy każdorazowym opuszczaniu hotelu.

6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, czajników, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez gości w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy pozostawionych w pokojach hotelowych, jeśli wcześniej nie zostały one przekazane do depozytu w recepcji.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt na adres przez niego wskazany.
2. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowuje te przedmioty przez okres miesiąca, a następnie przekazuje na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

§8 CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.
2. W czasie trwania ciszy nocnej osoby pozostające na terenie obiektu oraz korzystające z jego usług zobowiązane są do niezakłócania pobytu innym osobom.

§9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Należność za pobyt w hotelu oraz inne należności tj. opłaty za usługi dodatkowe, opłaty za szkody pobiera wyłącznie kasa recepcji lub biuro hotelu.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Pałac Pawłowice nie akceptuje obecności zwierząt na terenie obiektu.
4. W pokojach hotelowych obowiązuje całkowity zakaz palenia.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwo korzystania.
6. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Pałac Pawłowice z siedzibą w Kujakowicach Górnych przy ul. 22 – lipca 3 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.